



ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. директора ВСПДФК НУ «ОМА»

Ірина СМІРНОВА

«23» травня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
Відокремленого структурного підрозділу Дунайського фахового коледжу
Національного університету «Одеська морська академія»**

СХВАЛЕНО

рішенням Педагогічної ради

ВСПДФК НУ «ОМА»

протокол №7 від «23» травня 2023 р.

Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Відокремленого структурного підрозділу Дунайського фахового коледжу Національного університету «Одеська морська академія»

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

№	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Відокремленого структурного підрозділу Дунайського фахового коледжу Національного університету «Одеська морська академія» (далі – уповноважена особа).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

1.3. Уповноважена особа призначається директором Відокремленого структурного підрозділу Дунайського фахового коледжу Національного університету «Одеська морська академія» (далі – ВСПДФК НУ «ОМА») на окрему посаду, утворену у штатному розписі ВСПДФК НУ «ОМА», на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції. Уповноважена особа може визначатися шляхом покладення на одного з працівників ВСПДФК НУ «ОМА» функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника ВСПДФК НУ «ОМА» уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена директором ВСПДФК НУ «ОМА».

1.4. Директор ВСПДФК НУ «ОМА» забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

1.5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

1.6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

1.7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

2.1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) участь в роботі комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності ВСПДФК НУ «ОМА»;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора ВСПДФК НУ «ОМА» та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування директора ВСПДФК НУ «ОМА», Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у ВСПДФК НУ «ОМА»;

2) надає працівникам Коледжу методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у ВСПДФК НУ «ОМА»;

4) здійснює координацію діяльності уповноважених осіб відокремлених структурних підрозділів ВСПДФК НУ «ОМА»;

5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

7) у разі зміни контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) бере участь в роботі комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності ВСПДФК НУ «ОМА»;

9) забезпечує підготовку антикорупційної програми ВСП ДФК НУ «ОМА», змін до неї, подання її на погодження Педагогічною радою ВСП ДФК НУ «ОМА» та моніторинг її виконання;

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

11) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора ВСП ДФК НУ «ОМА» та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

12) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особами, які прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави;

13) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) в ВСП ДФК НУ «ОМА», відповідно до частини першої статті 512 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

14) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

15) надає працівникам або здобувачам фахової передвищої освіти ВСП ДФК НУ «ОМА» методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів;

16) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

17) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

18) інформує директора ВСП ДФК НУ «ОМА», Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ВСП ДФК НУ «ОМА»;

19) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання ВСП ДФК НУ «ОМА» вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 651 Закону;

20) повідомляє у письмовій формі директора ВСП ДФК НУ «ОМА» про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками

ВСП ДФК НУ «ОМА» з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 651 Закону;

21) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ВСП ДФК НУ «ОМА» корупційного правопорушення або правопорушення пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

22) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

23) інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом кадрів ВСП ДФК НУ «ОМА» засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

24) веде облік працівників ВСП ДФК НУ «ОМА», притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

25) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

3.1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ВСП ДФК НУ «ОМА», з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів ВСП ДФК НУ «ОМА» документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити директору ВСП ДФК НУ «ОМА» подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ВСП ДФК НУ «ОМА», винних у порушенні Закону;

Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Відокремленого структурного підрозділу Дунайського фахового коледжу Національного університету «Одеська морська академія»

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових осіб ВСП ДФК НУ «ОМА» письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників ВСП ДФК НУ «ОМА» внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) витребувати від структурних підрозділів ВСП ДФК НУ «ОМА» інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою ВСП ДФК НУ «ОМА»;

11) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

12) надавати на розгляд директора ВСП ДФК НУ «ОМА» пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

IV. УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА

4.1. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна директору ВСП ДФК НУ «ОМА».

4.2. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.

4.3. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Коледжу.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набуває чинності з дати його затвердження.

5.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються на засіданні Педагогічної ради ВСП ДФК НУ «ОМА».

5.3. У разі невідповідності будь-якої частини Положення чинному законодавству України, в тому числі у зв'язку з прийняттям нових нормативних актів, це Положення буде діяти лише в у тій частині, яка не суперечитиме чинному законодавству України.

5.4. Перегляд положення здійснюється за необхідності.

Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Відокремленого структурного підрозділу Дунайського фахового коледжу Національного університету «Одеська морська академія»

ЛИСТ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№	Дата	ПІБ і посада особи, що виконала періодичну перевірку	Змінам належать	Підпис перевірника

Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Відокремленого структурного підрозділу Дунайського фахового коледжу Національного університету «Одеська морська академія»

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№	Дата	ПІБ і посада особи, що виконала періодичну перевірку	Змінам належать	Підпис перевірника